

Stadgar för Skaraborgs historiska fäktskola (SkHFS)

Giltigt fr.o.m. 2015-01-25

1 § Placering

Skaraborgs historiska fäktskola (SkHFS) har sitt säte i Skövde, Västra Götaland.

2 § Ändamål

Föreningen skall bedriva studier och träning av europeisk stridskonst från historisk tid, främst medeltid och renässans. SkHFS fokuserar främst på det teoretiska och praktiska utövandet av stridskonst.

3 § Sammansättning

Föreningen består av de personer som har upptagits i föreningen som medlemmar och betalt medlemsavgift.

4 § Styrelsen

Styrelsen består av medlemmar som tillsätts av årsmötet. Styrelsens antal är obegränsat dock skall en Ordförande väljas.

5 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är främst årsmötet, därefter medlemsmötet och slutligen styrelsen.

6 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig, eller om särskilda skäl föreligger av andra tillsatta medlemmar.

7 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december.

8 § Stadgetolkning mm

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte alternativt till nästa medlemsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

9 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

10 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar

skall användas till bestämt ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

11 § Medlemskap

Medlemskap beviljas den som betalt medlemsavgift, och ställer sig bakom stadgar och föreningens syften. Den medlem som inte har betalt medlemsavgift inom rimlig tid utesluts ur föreningen, med chans till återinträde om medlemsavgiften betalas vid ett senare tillfälle. Medlemskap gäller för ett kalenderår.

12 § Uteslutning mm

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om avstängning eller varning fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor. Avstängningen eller varningen skall sedan tas upp av årsmötet eller av särskilt kallat medlemsmöte, som beslutar om uteslutning och om varning skall kvarstå.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
- har rätt till information om föreningens angelägenheter
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
- skall betala medlemsavgift samt de avgifter som beslutats av föreningen
- äger rätten att rösta på medlemsmöte, årsmöte samt extra årsmöte
- äger närvaro- och yttranderätt på föreningens styrelsemöten

14 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av februari månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet meddelas medlemmarna. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

Medlemsmöte är beslutsmässigt om samtliga medlemmar kallats minst en vecka tidigare.

15 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmötet. Styrelsen kan till årsmötet avge yttrande över förslaget.

16 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Rösträtten är personlig och kan generellt inte överlåtas, däremot kan röst medges skriftligt till möte eller styrelse.

17 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet, samt de som i vissa frågor lämnat skriftlig röstsedel.

18 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

19 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem i föreningen. Avlönad arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot i styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

20 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Mötets öppnande.
2. Fastställande av röstlängd för mötet.
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
4. Val av protokolljusterare och rösträknare.
5. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
6. Fastställande av dagordning.
7. Verksamhets- och förvaltningsberättelse.
 - a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret

- b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
10. Fastställande av medlemsavgifter.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets/räkenskapsåret.
12. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
13. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år;
 - b) övriga ledamöter i styrelsen för en tid av 1 år;
 - c) revisorer jämte suppleanter för en tid av 1 år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - d) Eventuella andra poster, exempelvis valberedning
14. Övriga frågor.
15. Mötets avslutande.

21 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till dagordning för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet. Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

22 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet. Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

23 § Sammansättning av styrelsen

Styrelsen består av ordförande samt övriga ledamöter.

24 § Styrelsens åligganden

Styrelsen skall svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- förbereda årsmöte.

Det åligger ordföranden särskilt att

- planera, leda och fördela arbetet inom styrelsen
- se till att fattade beslut har verkställts

Det åligger sekreteraren särskilt att

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- föra protokoll över styrelsens sammanträden
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen

Det åligger kassören särskilt att

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och organisationer m.fl
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet
- tillställa revisorerna räkenskaper m. m. enligt 22 §

25 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av de ledamöter som har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare.